



Bando pubblicato ai sensi del D.R. n. 317 del 12/08/2022

MOBILITÀ DOCENTI ERASMUS+/STA
(Staff Mobility for Teaching Assignment)
A.A. 2021/22

1 - Obiettivi

Il presente bando si propone di selezionare fra i docenti dell'Ateneo i destinatari dei benefici previsti dal Programma Erasmus+ Staff Mobility for Teaching Assignment (STA), Azione 1 KA131, il quale permette ai docenti di trascorrere un periodo presso un Istituto d'Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ e in un Paese terzo con gli obiettivi di:

- determinare occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- arricchire l'offerta di corsi e i loro contenuti;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.

A tal fine, nel periodo di mobilità i docenti è richiesto di svolgere alternativamente:

- attività di docenza per almeno 8 ore;
- attività di docenza per almeno 4 ore combinata con ulteriore attività di formazione.

2 - Beneficiari

Al Programma Erasmus+ STA sono ammesse le seguenti categorie di personale, purché nel periodo di interesse ciò sia coerente con il rapporto di servizio o la situazione contrattuale del richiedente, a tal fine accertabile presso il Servizio Personale Docente dell'Ateneo:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori a tempo indeterminato;
- ricercatori a tempo determinato, tipo A e tipo B, ai sensi dell'art.24 della Legge 240/2010;
- professori a contratto;
- docenti di lingua e cultura italiana.

Ai sensi del vigente regolamento di Ateneo per la mobilità, i Dipartimenti, a seguito della segnalazione da parte delle competenti strutture in merito ai programmi di mobilità attivi, procedono al riconoscimento delle attività svolte in mobilità in quanto previsto dai rispettivi ordinamenti interni.

3 - Destinazioni

Il docente potrà presentare la propria candidatura per un massimo di tre destinazioni, da individuare nell'elenco allegato al presente bando (Allegato C), nel quale sono dettagliati gli Atenei Partner con cui l'Università per Stranieri di Perugia ha siglato un accordo inter-istituzionale Erasmus+.

Il predetto elenco consta di due distinte liste, nelle quali sono valorizzati gli elementi utili alla proposizione della candidatura:

- a) la lista c.d. "Programme Countries", che include: gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), i Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia);
- b) la lista c.d. "Partner Countries", che include altri Paesi diversi da quelli di cui alla lettera precedente.

La scelta delle destinazioni da parte del docente dovrà essere operata attraverso la compilazione del modulo dedicato allegato sub A), unico per tutte le destinazioni.

4 - Durata della mobilità

La durata della mobilità deve corrispondere ai seguenti limiti:



- sono riconosciuti, ove necessari, un giorno per lo spostamento verso la località di destinazione e un giorno per il rientro in sede. Il viaggio, sia di andata che di ritorno, può avere luogo in data diversa da quella immediatamente antecedente o successiva al soggiorno, purché ciò non comporti aggravii di spesa a carico dell'Ateneo e nel periodo supplementare il beneficiario sia libero da impegni istituzionali, fermo restando che gli oneri di soggiorno conseguenti per il periodo ulteriore saranno ad esclusivo carico del borsista;
- fermo restando quanto previsto al punto precedente, qualora lo spostamento abbia luogo secondo speciali modalità qualificate come “viaggio green”, sono riconosciuti a tale scopo, ove necessari, due giorni per lo spostamento verso la località di destinazione e due giorni per il rientro in sede. La nozione di viaggio green fa riferimento a quella definita dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, concretandosi nell'utilizzazione prevalente in termini chilometrici dei seguenti mezzi di trasporto: treno, autobus, auto condivisa, nave.
- il soggiorno presso il soggetto ospitante deve aver luogo per un minimo di due giorni consecutivi fino ad un massimo di cinque giorni consecutivi. Qualora la mobilità abbia luogo verso destinazioni ricomprese nell'elenco dei Paesi Partner, il soggiorno presso il soggetto ospitante deve sempre aver luogo per cinque giorni consecutivi.

La mobilità dovrà concludersi entro il 31 ottobre 2023.

Il periodo indicato dal docente per la mobilità potrà essere modificato, d'accordo con la controparte ospitante, purché venga acquisito un nuovo nullaosta del Dipartimento di appartenenza.

5 - Borsa di mobilità

Nei limiti dei fondi disponibili a tale scopo, l'Ateneo riconnette all'autorizzazione allo svolgimento di una mobilità Erasmus+ ai sensi del presente bando il riconoscimento di una borsa a supporto delle spese di:

- viaggio verso la destinazione assegnata;
- soggiorno nella destinazione assegnata, nei limiti previsti dal precedente art. 4.

La borsa consiste nel rimborso delle spese sostenute dal beneficiario, assumendo quale tetto massimo riconoscibile delle stesse:

- a) gli importi previsti dai criteri definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (Allegato D);
- b) gli importi previsti dal Regolamento interno per le missioni di servizio, con i limiti e i criteri dallo stesso indicati, in quanto applicabili alla fattispecie.

L'assegnazione di borse a favore di mobilità verso Paesi ricompresi nell'elenco Partner Countries è soggetta a specifiche limitazioni di budget previste dalla normativa Erasmus+, non potendo essa superare l'importo massimo del 20% dello stanziamento.

I contributi riconosciuti non potranno duplicare rimborsi finanziati con altri fondi.

Qualora i parametri previsti dall'Agenzia Erasmus+ e dal Regolamento interno disciplinino la stessa situazione in contrasto:

- a) in via generale, si ritiene prevalente e applicabile il tetto di spesa inferiore, tenendo presente che secondo la normativa Erasmus+ le voci di spesa per viaggio, vitto e alloggio vengono in considerazione cumulativamente, potendosi ove necessario attingere fondi da una voce capiente per impinguare una voce incapiente;
- b) quanto alle spese di viaggio, di vitto e di alloggio, il beneficiario avrà diritto al riconoscimento delle spese sostenute secondo i parametri previsti dal Regolamento interno per le missioni di servizio, purché le stesse risultino complessivamente capienti nel massimale riconosciuto in ambito Erasmus+ per l'intera mobilità. In deroga a quanto previsto dal predetto Regolamento è ammesso il rimborso anche per i giorni di viaggio che abbiano luogo in data non immediatamente antecedente o successiva al soggiorno;
- c) nel caso di “viaggio green”, in deroga ai parametri previsti dal Regolamento interno per le missioni di servizio, il beneficiario avrà diritto al riconoscimento:



Università per Stranieri di Perugia

- delle spese di viaggio sostenute, anche quando il mezzo di trasporto prescelto non sia previsto o comunque non risulti il più economico o rapido, purché esso corrisponda all'opzione "viaggio green";
 - delle spese di vitto e alloggio sostenute per l'intero periodo del viaggio, ivi compresi i giorni aggiuntivi riconosciuti per l'opzione di "viaggio green";
- d) quanto all'integralità delle spese previste, è riconosciuto il diritto al beneficiario di chiedere una anticipazione nei termini previsti dal Regolamento interno per le missioni di servizio;
- e) ogni altra eventuale situazione di contrasto non specificamente regolata sopra verrà rimessa al prudente apprezzamento del Direttore Generale, che deciderà a riguardo in applicazione dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'interesse dell'Ateneo.

Le spese eccedenti l'importo massimo riconosciuto come rimborsabile resteranno a totale carico del candidato.

6 – Candidature e pubblicità del bando

Il presente bando dovrà essere pubblicato per una durata minima di trenta giorni immediatamente antecedenti la data di scadenza di presentazione delle candidature, mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo e nel sito web di Ateneo nella sezione alla mobilità docenti Erasmus+/STA (www.unistrapg.it – Area internazionale – Erasmus ai fini di docenza).

Ad esso dovrà essere data ulteriore pubblicità, anche attraverso la trasmissione agli indirizzi di posta elettronica personali dei potenziali destinatari entro i primi 5 giorni dalla pubblicazione.

Il personale interessato ad accedere ai benefici previsti dal presente bando dovrà presentare la seguente documentazione, a pena di inammissibilità della candidatura:

- a. il modulo di candidatura (Allegato A).
- b. un piano di lavoro "Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement" (Allegato B) per ciascuna delle mobilità proposte. Il piano di lavoro, sottoscritto dal candidato, deve risultare:
 - compilato in tutti i suoi elementi;
 - approvato dall'Istituzione ospitante;
 - approvato dal Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e Mobilità Internazionale;
- c. nullaosta del Dipartimento di afferenza per ciascuna delle mobilità proposte.

La candidatura dovrà essere presentata entro il **15/09/2022**, preferenzialmente mediante trasmissione per via telematica, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@unistrapg.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale assegnato dall'Ateneo. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda mobilità Erasmus+ a fini di docenza a.a. 2021-22" e tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

In alternativa la domanda potrà essere validamente presentata in formato cartaceo:

- a) con apposizione della firma autografa in calce alla stessa e con allegato una copia di un documento di identità:
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede per la data il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
 - direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia; faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna; a tale fine sarà necessario concertare un appuntamento con lo staff del servizio protocollo contattando il numero: +39 0755746252;
- b) mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica protocollo@unistrapg.it dal proprio indirizzo PEC. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda mobilità Erasmus+ a fini di docenza a.a. 2021-22" e tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.



La modulistica è scaricabile dal sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla mobilità docenti STA (www.unistrapg.it – Area internazionale – Erasmus ai fini di docenza).

Sono parte integrante del presente Bando:

- Allegato A: Modulo di candidatura;
- Allegato B: Piano di lavoro “Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement”;
- Allegato C: Destinazioni;
- Allegato D: Massimali dei contributi riconoscibili secondo i criteri Erasmus+

7 – Composizione della graduatoria e sua pubblicità

La commissione giudicatrice verrà nominata dal Rettore dell’Università successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, e sarà composta da:

- un docente di prima fascia;
- un docente di seconda fascia;
- un ricercatore.

Ognuna delle destinazioni indicate dal docente:

- A. sarà oggetto di distinto accertamento preventivo da parte della commissione giudicante:
- a) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 2, rispetto alla coerenza con il rapporto di servizio o la situazione contrattuale del richiedente;
 - b) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 3, rispetto al numero massimo di destinazioni. Le destinazioni eccedenti rispetto alle prime tre indicate nel modulo sub Allegato A verranno escluse;
 - c) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 4, rispetto alla durata del periodo di mobilità richiesto rispetto alle limitazioni previste dalla normativa Erasmus+, alle disponibilità espresse dall’Università ospitante e al periodo autorizzato dal Dipartimento di appartenenza. Le destinazioni recanti un periodo incongruo verranno escluse.
- B. all’esito dell’accertamento sub A., sarà oggetto di valutazione rispetto ai seguenti elementi, secondo criteri predeterminati nella prima riunione della Commissione previamente rispetto all’esame delle candidature:
- a) elementi riferibili al candidato: un punteggio complessivo parziale fino a 30/100 verrà attribuito alla ricorrenza in capo al richiedente di precedenti esperienze di mobilità. A tal fine vengono in considerazione tutte le esperienze di mobilità riferibili al Programma Erasmus+, nonché altre esperienze di mobilità ritenute congrue secondo il prudente apprezzamento della Commissione;
 - b) elementi riferibili alla destinazione: un punteggio complessivo parziale fino a 70/100 verrà attribuito alle motivazioni espresse dal candidato con riferimento alla singola destinazione proposta.

All’esito della valutazione complessiva operata dalla commissione:

- verrà calcolato il punteggio riferibile a ciascuna delle destinazioni proposte, cui verrà sommato il punteggio riferibile al candidato;
- i punteggi complessivi daranno luogo ad una graduatoria nella quale verrà attribuita una distinta posizione di idoneità per ciascuna destinazione. In caso di pari punteggio per destinazioni riconducibili a uno stesso candidato, la posizione in graduatoria verrà attribuita tenendo conto dell’ordine di richiesta delle stesse nella domanda. In caso di pari punteggio fra due o più candidati rispetto ad una stessa destinazione, la posizione in graduatoria verrà attribuita secondo il seguente ordine di assegnazione: I.ricercatori; II.docenti associati; III.docenti ordinari; IV.docenti di lingua; V.docenti a contratto. In caso di ulteriore situazione di parità, verrà data preferenza al candidato più giovane;
- verrà quindi composta la proposta di graduatoria da approvarsi con decreto del Rettore, assegnando a ciascuna destinazione validata il posto spettante in graduatoria e attribuendo a ciascun candidato i posti disponibili presso ciascuna destinazione seguendo l’ordine di merito, fino ad esaurimento delle disponibilità. Eventuali destinazioni che, per rinuncia degli



Università per Stranieri di Perugia

attributari, dovessero successivamente rendersi disponibili verranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria ai candidati privi di utile assegnazione per motivi diversi dalla loro rinuncia per motivi personali;

- l'attribuzione delle borse avrà luogo secondo l'ordine di graduatoria, in ragione delle risorse disponibili. I docenti titolari di destinazioni validate e attribuite che non possono essere finanziate per carenza di risorse, potranno comunque svolgere la mobilità facendosi carico delle spese relative;
- l'assegnazione di una o più destinazioni di mobilità, così come l'eventuale attribuzione di una borsa correlata, saranno oggetto di comunicazione tramite mail istituzionale a cura del servizio competente.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità Erasmus ai fini di docenza (www.unistrapg.it – Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di docenza).

Qualora, successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva:

- la destinazione assegnata risulti indisponibile per ragioni indipendenti dalla volontà e dalla situazione personale del docente, verrà attivata in ordine di graduatoria una delle altre eventuali destinazioni validate dalla Commissione, a condizione che la stessa risulti ancora disponibile;
- il docente rinunci volontariamente per motivi personali alla destinazione assegnata, non potranno essere attivate altre eventuali destinazioni validate dalla Commissione.

8 - Adempimenti conseguenti

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità:

- a) a comunicare all'Ateneo ospitante l'avvenuta assegnazione della mobilità Erasmus+ ottenendo da questi conferma di accettazione;
- b) a sottoscrivere, non oltre il settimo giorno antecedente l'avvio della mobilità, l'Accordo di Mobilità Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti;
- c) ad avviare con congruo anticipo la procedura di missione Istituzionale.

Il mancato adempimento di quanto descritto ai punti a) e b) nei termini assegnati determinerà, decorso il settimo giorno antecedente l'avvio della mobilità, la decadenza dell'assegnazione della mobilità e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

Il mancato adempimento di quanto descritto al punto c) determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa.

Al rientro in sede il docente dovrà:

- a) consegnare presso il Servizio Erasmus e mobilità internazionale il Certificato finale di mobilità rilasciato dall'Istituzione ospitante, che dovrà riportare le date effettive di svolgimento. Tale certificato dovrà essere firmato e possibilmente timbrato dal responsabile dell'Istituzione ospitante;
- b) consegnare presso il Servizio Erasmus e mobilità internazionale una autodichiarazione per le ore di lezione e/o di formazione svolte;
- c) completare il questionario valutativo EU SURVEY, accessibile tramite il collegamento che sarà inviato dalla Piattaforma Beneficiary Module al suo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Tale collegamento viene inviato nella data di fine mobilità indicata nell'Accordo Finanziario;
- d) chiudere la procedura di rimborso, compilando il modello predisposto a tal fine, completo della documentazione di spesa necessaria, che dovrà essere consegnato presso il servizio Erasmus e mobilità internazionale che provvederà al successivo inoltro al servizio competente per la liquidazione delle somme dovute.

Il mancato adempimento di quanto descritto ai punti a), b) e c) non permetterà il riconoscimento dell'avvenuto svolgimento della mobilità.

Il mancato adempimento di quanto descritto ai punti a), b), c) e d) determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa.



Università per Stranieri di Perugia

Al beneficiario è altresì richiesto di redigere su moduli posti a disposizione dal Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale una relazione finale sulla mobilità svolta, che potrà essere pubblicata per facilitare l'orientamento di studenti e/o docenti in uscita e fornire adeguate informazioni sull'organizzazione dell'Università partner.

9 - Normativa di riferimento

Per tutto quello non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università per Stranieri di Perugia con la stessa Agenzia Nazionale per l'anno accademico 2021-22 (Call 2021);

10 - Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito www.unistrapg.it (Area internazionale – Mobilità personale docente) o presso il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746301/266, e-mail: erasmus@unistrapg.it.

11 -Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Francesco Lampone – Responsabile del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Tel. 075 5746315, e-mail: francesco.lampone@unistrapg.it.

L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n.4 06123 Perugia (tel. 075/5746266/301; e-mail: erasmus@unistrapg.it).

per Il RETTORE
prof. Valerio De Cesaris

Il PRORETTORE
f.to Prof. Rolando Marini